



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA EL SERVICIO MÉDICO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

FECHA: Lima, 24 de setiembre 2025.	
Unidad de Organización	Oficina de Servicios y Bienestar del Personal de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores.
Código Tarea / Actividad Operativa	AOI00004500459 Gestión del Bienestar del Personal del MRE.
Meta Presupuestaria	299
Objeto de la contratación	Adquisición de medicamentos e insumos para el Ministerio de Relaciones Exteriores

I. MARCO LEGAL

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, en adelante el Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

II. INCLUSIÓN EN EL CMN

Solicitud de Modificación del CMN N°0000000770 (Adjuntar Anexo 3)
Aprobación de Modificaciones al CMN N°00000076 (Adjuntar Anexo 4)

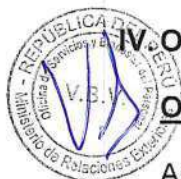
III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento busca lograr la adquisición de medicamentos e insumos teniendo como finalidad pública garantizar el acceso equitativo, oportuno y continuo a productos esenciales para la atención en salud de la población. Esta función responde al deber del Estado de proteger el derecho a la salud, asegurar la continuidad de los servicios sanitarios y promover el bienestar colectivo. Asimismo, busca fortalecer la capacidad del sistema de salud para responder eficazmente a las necesidades médicas, bajo principios de eficiencia, transparencia, legalidad y sostenibilidad.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Asegurar el acceso oportuno, suficiente, seguro y de calidad a los productos necesarios para la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación en el Servicio Médico del Ministerio de Relaciones Exteriores, a fin de que los servidores y funcionarios públicos que laboran en la Cancillería puedan ser atendidos a la brevedad para preservar su salud.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Objetivo Especifico:

Garantizar que todos los pacientes, reciban la atención oportuna y el tratamiento necesario, a fin de preservar la salud y cuidado de todos los servidores y funcionarios públicos que laboran en la Cancillería.

V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION

La disponibilidad de un stock adecuado de medicamentos e insumos en el servicio médico es fundamental para garantizar la salud y el bienestar de todo el personal que labora en el Ministerio de Relaciones Exteriores, en un entorno tan dinámico como es esta institución, es crucial contar con una capacidad de respuesta inmediata ante cualquier eventualidad.

La presente solicitud se justifica por los siguientes motivos:

- Atención de urgencias y emergencias inmediatas.
- Prevención de complicaciones y mantenimiento de la productividad: La rápida administración de medicamentos para dolencias comunes no solo alivia el sufrimiento del personal, sino que también contribuye a evitar que estas condiciones se agraven, lo que podría derivar en ausentismo laboral y una consecuente disminución de la productividad.
- Cumplimiento de normativas de salud ocupacional: garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable es una obligación legal y ética.

Por lo expuesto, recalamos que contar con los recursos farmacéuticos necesarios permite al servicio médico cumplir cabalmente con su misión de velar por la salud y el bienestar del personal.

VI. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

6.1. Descripción y cantidad de los bienes

Las características técnicas de los bienes requeridos, cuyas fichas se encuentran homologadas se encuentran en el anexo N°3, a continuación, se enlista los bienes requeridos:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	VÍA DE ADMINISTRACIÓN	LBSC	CANTIDAD	UNIDAD
1	ACETILCISTEÍNA, 600MG, TABLETA EFERVESCENTE	VÍA ORAL	SI	20	Unidad
2	ACICLOVIR, 400mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	500	Unidad
3	ACIDO FUSÍDICO, 2%, CREMA TÓPICA 15 GR	VÍA TÓPICA	SI	6	Tubo
4	AMOXICILINA, 500 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	500	Unidad
5	ATORVASTATINA (COMO SAL CALCICA), 20 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	1000	Unidad
6	ATORVASTATINA (COMO SAL CALCICA), 40 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	500	Unidad
7	ATROPINA SULFATO, 1MG/ML, INYECTABLE 1ML	VÍA PARENTERAL	SI	12	Unidad
8	AZITROMICINA, 500 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	800	Unidad



**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

9	BETAHISTINA, 16MG, TABLETA	VÍA ORAL	SI	50	Unidad	/
10	CAPTOPRIL, 25 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	100	Unidad	/
11	CEFALEXINA, 500 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	100	Unidad	/
12	CEFUROXIMA, 500 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	50	Unidad	/
13	CIPROFLOXACINO, 500 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	200	Unidad	/
14	CIPROFLOXACINO, 0.3%, SOLUCIÓN OFTÁLMICA 5 ML	VÍA OFTÁLMICA	SI	6	Unidad	/
15	CLOTIMAZOL, 1 %, CREMA 20 g	VÍA TÓPICA	SI	6	Unidad	/
16	DEXTROMETORFANO, 15 MG/5 ML, JARABE, 120 ML	VÍA ORAL	SI	12	Unidad	/
17	GLUCOSA 33.3%, INYECTABLE, 20 ml	VÍA PARENTERAL	SI	2	Unidad	/
18	DIAZEPAM, 10 MG/2ML, INYECTABLE, 2ML	VÍA PARENTERAL	SI	2	Unidad	/
19	DICLOXACILINA, 500 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	300	Unidad	/
20	DIMENHIDRINATO, 50MG, TABLETA	VÍA ORAL	SI	500	Unidad	/
21	DIMENHIDRINATO 50mg, INYECTABLE 5ML	VÍA PARENTERAL	SI	100	Unidad	/
22	DOBESILATO DE CALCIO, 500 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	300	Tableta	/
23	ENALAPRIL MALEATO, 20 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	300	Unidad	/
24	EPINEFRINA, 1mg/1ml, INYECTABLE, 1ml	VÍA PARENTERAL	SI	12	Unidad	/
25	ESCOPOLAMINA BUTILBROMURO, 20 mg/ml, INYECTABLE, 1 ml	VÍA PARENTERAL	SI	100	Unidad	/
26	FLUCONAZOL, 150 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	200	Unidad	/
27	FUROSEMIDA, 40 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	50	Unidad	/
28	GENTAMICINA, 0.3%, SOLUCIÓN OFTÁLMICA, 5ML	VÍA OFTÁLMICA	SI	12	Unidad	/
29	GUANTE DE NITRILO TALLA M	PROTECCIÓN DÉRMICA	SI	1200	Unidad	/
30	HIDROCORTISONA, 1 %, CREMA TOPICA, 20 g	VÍA TÓPICA	SI	6	Unidad	/
31	HIDROCORTISONA, 250 mg, INYECTABLE	VÍA PARENTERAL	SI	3	Unidad	/
32	IVERMECTINA, 6 MG/ML, SOLUCIÓN, 5 ML	VÍA ORAL	SI	6	Unidad	/
33	LEVOTIROXINA SODICA, 100 mcg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	300	Unidad	/
34	LIDOCAÍNA, 2%, GEL TÓPICO, 30g	VÍA TÓPICA	SI	6	Unidad	/
35	METFORMINA CLORHIDRATO, 850 MG, TABLETA	VÍA ORAL	SI	2000	Unidad	/
36	MUPIROCINA, 2 %, UNGÜENTO TÓPICO, 15 g	VÍA TÓPICA	SI	6	Unidad	/
37	NAFAZOLINA 0.1% SOLUCIÓN OFTÁLMICA 15 ml	VÍA OFTÁLMICA	SI	24	Unidad	/
38	OMEPRAZOL, 40 mg, INYECTABLE	VÍA PARENTERAL	SI	6	Unidad	/
39	PARACETAMOL, 500 mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	2000	Unidad	/
40	PREDNISONA, 20mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	100	Unidad	/
41	PREDNISONA, 50mg, TABLETA	VÍA ORAL	SI	100	Unidad	/
42	SALBUTAMOL, 100 mcg/DOSIS, AEROSOL PARA INHALACIÓN, 200 DOSIS	VÍA ORAL	SI	24	Unidad	/





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

43	CLORURO DE SODIO, 0.9%, INYECTABLE, 1 L, FRASCO	VÍA PARENTERAL	SI	12	Unidad
44	CLORURO DE SODIO, 0.9%, INYECTABLE, 500ML, FRASCO	VÍA PARENTERAL	SI	12	Unidad
45	SULFADIAZINA DE PLATA, 1 %, CREMA TÓPICA, 50 g	VÍA TÓPICA	SI	10	Unidad
46	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA 800 mg + 160 mg TABLETA	VÍA ORAL	SI	100	Unidad
47	TRAMADOL LÍQUIDO ORAL, 100MG/ML, SOLUCIÓN, 10ML	VÍA ORAL	SI	2	Unidad
48	YODO POVIDONA, 10%, SOLUCIÓN TÓPICA, 120 ML	VÍA TÓPICA	SI	6	Unidad

6.2. Especificaciones técnicas de los bienes

- 6.2.1 Nombre del medicamento:** El nombre para los medicamentos e insumos son genéricos.
- 6.2.2 Forma farmacéutica:** La forma de presentación de los medicamentos, será en blíster, tableta, crema, ungüento, solución y/o ampolla conforme se detalla por ítem en el punto 6.1.
- 6.2.3 Concentración:** La cantidad del principio activo presente en cada unidad del medicamento, aplica para todos los ítems solicitados, los que se detalla en el punto 6.1.
- 6.2.4 Vía de administración:** La vía en que se administra el medicamento será por vía oral, intramuscular, intravenosa, subcutánea, vía tópica e inhalatoria, conforme se detalla en el punto 6.1.
- 6.2.5 Presentación comercial:** El tipo de envase y la cantidad de unidades que contiene será como máximo de 20, 50, 100, y 500 unidades conforme lo indica su registro sanitario.
- 6.2.6 Fabricante:** El nombre y la dirección del fabricante, esta información deberá estar impreso en el empaque del medicamento. Esta información se verificará al internamiento en el almacén central y aplica en todos los ítems.
- 6.2.7 Número de lote:** Todo medicamento o insumo debe contar con un código que identifica la producción específica.
- 6.2.8 Fecha de caducidad:** La fecha hasta la cual se garantiza la calidad y eficacia del medicamento, de los productos solicitados, dicha vigencia debe estar impresa en el empaque inmediato o blíster y caja.

Nota Importante:

La fecha de caducidad mínima del producto farmacéutico deberá ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de su fecha de entrega en los almacenes de la entidad adquiriente, de igual forma, si alguno de los ítems considerados en el numeral 6.1 llegase a vencer o haya sufrido alguna alteración en sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto, deberá entregar el Anexo N° 2 – Declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por defecto o vicios ocultos, como parte de la oferta, a fin de cubrir cualquier eventualidad mencionada.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.3. Sistema de aseguramiento de la calidad:

Del producto farmacéutico:

- a) **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente**, otorgado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el producto farmacéutico ofertado.

No se aceptarán productos cuyo registro sanitario este suspendido o cancelado.

En el caso que el Registro Sanitario del producto ofertado haya vencido y se encuentre dentro de los alcances dispuestos en la Tercera Disposición Complementaria transitorias del Decreto Supremo N° 018-2011-SA, del decreto Supremo N°016-2011-SA y sus modificatorias vigentes, el postor deberá presentar una declaración jurada emitida por el titular del Registro Sanitario o el poseedor del Certificado de Registro Sanitario que indique que el producto farmacéutico ofertado se encuentra comprendido en el alcance de alguno de los Decretos supremos señalados y que a la fecha de presentación de la oferta no cuenta con opinión negativa sobre su solicitud de reinscripción por parte de la ANM, adjuntado la copia del referido Registro vencido y la copia de la solicitud de Reinscripción ante DIGEMID, según los plazos establecidos en la normativa vigente.

De ser el caso, si el Registro sanitario se encontrara vencido deberá tener (Registro en Ventanilla única de Comercio Exterior-VUCE), indicando que está en trámite sin problema.

- b) **Declaración Jurada de presentación del producto farmacéutico ofertado** (Anexo N° 1). En esta Declaración Jurada se debe consignar toda la información relacionada con el producto que se está ofertando, la cual debe corresponder al producto requerido. La presente declaración jurada debe contemplarse al momento de presentar su propuesta. (El formato se adjunta en las EETT).
- c) **Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos** (Anexo N°2). La presente declaración jurada debe contemplarse al momento de presentar su propuesta. (El formato se adjunta en las EETT).

Del insumo médico:

Los cuales deben acreditar con copia simple al momento de remitir su cotización lo siguiente:

- **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**
Otorgado por la ANM (DIGEMID), si el producto no requiera tener Registro Sanitario si se deberá hacerse la Consulta en la DIGEMID o presentar el listado de la DIGEMID.
- **Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).**
Para los insumos no necesariamente se requiere el Certificado de Buenas prácticas de Manufactura (BPM), de no tenerlo si deberá presentar el certificado FDA o ISO 13485 para dispositivos médicos extranjeros o BPM nacional.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Del Postor:

Los cuales deben acreditar con copia simple.

g) Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento o Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéuticos.

Documento emitido por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo con lo establecido en la normatividad sanitaria, según corresponda.

h) Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

Para productos farmacéuticos nacionales:

La certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, debe comprender las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ó tipo de producto ofertado, emitido por la ANM. En caso de producción por etapas, por cada uno de los laboratorios que participan en el proceso, se debe presentar las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

El Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), INCLUYE al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) en aplicación de los dispositivos que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano.

Para productos farmacéuticos importados:

La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, que comprenda el área para la fabricación de la forma farmacéutica o tipo de producto ofertado, emitido por la ANM. Del mismo modo, se considera válido el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, otorgado por la autoridad o entidad competente de los países de Alta Vigilancia Sanitaria. También se considera válido el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura de las Autoridades competentes de otros países con quienes se suscribe convenios de reconocimiento mutuo.

En el caso que no apliquen las situaciones mencionadas en el párrafo anterior, el proveedor debe presentar:

Una declaración jurada que declare que se encuentra comprendido en el proceso de certificación de BPM, que comprenda en el área para la fabricación del producto farmacéutico o tipo de producto ofertado y que a la fecha de presentación de su oferta no cuente con opinión desfavorable de la ANM, acompañado de su solicitud de preliquidación para la certificación de BPM, además, el laboratorio fabricante debe estar incluido en el listado de Laboratorios Fabricantes Extranjeros pendientes de Certificación en BPM por parte de la ANM.

El certificado de BPM o documento equivalente, emitido por la autoridad competente del país de origen; para el caso de la producción por etapas deberá presentar las Certificaciones respectivas.

En el caso de Certificación de Buenas prácticas de Manufactura no consigne fecha de vigencia, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la presentación de su oferta.

Nota: Precisión (aplicable a solo inyectables, cuando corresponda)





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Para el caso de productos farmacéuticos que se oferten con disolvente (solvente) de otro fabricante, deberán adjuntar su correspondiente certificado de buenas prácticas de manufactura.

La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para productos farmacéuticos nacionales y extranjeros.

i) Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).

Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

El proveedor deberá cumplir las normas de buenas prácticas de almacenamiento para mantener la calidad e integridad de los medicamentos e insumos durante su almacenamiento, incluyendo condiciones de temperatura, humedad y luz adecuadas.

Para el caso que el proveedor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el certificado de BPA de la empresa que presta servicios de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

Tratándose de un Laboratorio Nacional el certificado de BPA se encuentra incluido en la certificación de buenas prácticas de Manufactura (BPM), en la aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para productos farmacéuticos nacionales e importados.

En el caso que el postor sea un "CONSORCIO", cada uno de los establecimientos farmacéuticos (Droguerías o Laboratorios) que lo conforman deberán presentar los requisitos citados en los literales h), i) y j), según corresponda.

En el caso que un requisito técnico se encuentra en idioma extranjero, éste debe estar acompañado de traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.

6.4. Requisitos según leyes, reglamentos, normas metrológicas y normas técnicas de naturaleza obligatoria vinculadas al objeto de la contratación.

Decreto Supremo N°016-2011-SA Y SUS MODIFICATORIAS, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos o normativa sanitarios vigentes de acuerdo con el objeto y características de la contratación.

7. Impacto ambiental.

No corresponde

8. Condición de operación.

No corresponde





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

9. Embalaje y rotulado.

El producto farmacéutico ofertado debe ser entregado en su envase y presentación original, blíster, caja, o frasco según corresponda conforme se detalla en el numeral 6.1, se requiere que el proveedor tenga especial cuidado por cada ítem de acuerdo con el siguiente detalle:

Envase y condiciones de almacenamiento:

El producto farmacéutico debe presentar un envase conforme las especificaciones técnicas de los materiales del envase mediato e inmediato autorizado, indicando las condiciones de almacenamiento, según lo aprobado en su Registro Sanitario.

Rotulado de los envases mediato e inmediato:

Los rotulados (mediato, inmediato e inserto) deben corresponder al producto determinado de acuerdo. A lo autorizado en su Registro Sanitario, con impresiones de carácter indeleble, fácilmente legible y visible, resistente a la manipulación.

Envase mediato:

Envase según lo autorizado en el Registro Sanitario, que permita proteger el producto durante su transporte y almacenamiento, deberá considerarse el contenido máximo por caja, por cada medicamento, las cantidades pueden ser 20, 50, 100,500 unidades, conforme a lo indicado en su registro sanitario.

Envase inmediato:

Envase según lo autorizado en el Registro Sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto, el mismo que deberá contener rotulado impreso o firmemente adherido.

Rotulado: Debe corresponder al medicamento, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.

Inserto:

Se debe adjuntar para cada envase mediato, el inserto aprobado en su Registro Sanitario, según corresponda.

Embalaje:

El embalaje de los productos farmacéuticos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte adecuado almacenamiento.

Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.

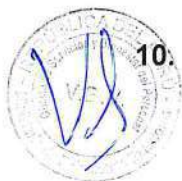
Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del medicamento, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del fabricante.

10.

Transporte.

Sera efectuada por el Contratista.

De corresponder serán vehículos y sistemas de transporte que cumplen con los requisitos de temperatura y condiciones específicas para cada tipo de medicamento.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

11. Garantía comercial.

El proveedor debe ofrecer una garantía mínima de un (1) año por los bienes ofrecidos, que será contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad respectiva. La garantía debe cubrir cualquier tipo de cambio por defectos de fabricación.

12. Muestras.

No corresponde.

VII. CRONOGRAMA DE ENTREGA

No corresponde.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1. Del proveedor

Los requisitos que tendrá que presentar el proveedor al momento de presentar su cotización serán los siguientes:

- Contar con Registro Único de Contribuyente (Activo) y Registro Nacional de Proveedores para bienes (Vigente).
- Copia simple de la Resolución de autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico vigente.
- Copia simple del Registro o Certificado Sanitario vigente a nombre de la empresa, de los productos ofertados expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID), vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) vigente.
- Copia simple del Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) vigente.

➤ **Experiencia del proveedor por especialidad:**

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 20 000.00 (Veinte mil Y 00/100 soles) por BIENES iguales o similares al objeto de la contratación, durante cinco (5) años anteriores a la presentación de ofertas.

Se consideran bienes similares a los siguientes: productos farmacéuticos y/o productos médicos y odontológicos, y/o equipos médicos y odontológicos y/o productos médicos y de laboratorio.

NOTA

(*) La experiencia mínima exigida al proveedor será acreditada a través de (i) Orden de Compra que cuente con su respectiva conformidad o constancia de prestación, (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente, con voucher de depósito nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

IX. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. Confidencialidad

El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

9.2. Anticorrupción y antisoborno

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del contrato.

Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

9.3. Conflicto de intereses (Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

9.4. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución de la prestación o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución de la prestación.

9.5. Responsabilidad por defectos o vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de UN AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

9.6. Gestión de riesgos

Las partes, realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

9.7. Otras condiciones para la contratación

No corresponde.

9.8. Medidas de control durante la ejecución contractual

- a) **Áreas que coordinarán con el contratista:** Servicio médico de la Oficina de Servicios y Bienestar del Personal.
- b) **Área responsable de las medidas de control:** Servicio médico de la Oficina de Servicios y Bienestar del Personal.

9.9. Modalidad de pago

Suma alzada.

X GARANTÍA POR PAGO ANTICIPADO

No corresponde





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

11.1. Lugar de entrega:

La entrega de los bienes se efectuará en el Almacén Central del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicado en el Jirón Lampa N° 545 – Sótano 1, Cercado de Lima.

La atención del Almacén Central del Ministerio de Relaciones Exteriores será en el horario de lunes a viernes desde las 8:30 am hasta las 12:00 pm y desde las 2:00 pm hasta las 4:30 pm.

11.2. Plazo de entrega:

El plazo de entrega de los bienes requeridos será en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, que será contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

XII. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por la recepción será realizada por el jefe del Almacén y la conformidad será otorgada por la Oficina de Servicios y Bienestar del Personal, en su calidad de área usuaria, previo visto bueno del Servicio Médico, considerando el cumplimiento de lo siguiente:

Calidad

Los productos farmacéuticos que se entreguen en el almacén de **LA ENTIDAD** deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo con el producto adjudicado. Los productos farmacéuticos deben presentar un adecuado estado de conservación.

Para lo cual se aperturará cada producto, verificando si cumple con lo solicitado.

En el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes, conforme a lo señalado en el numeral 144.4. del Reglamento, u optar con resolver el contrato, de acuerdo con el supuesto de resolución establecido en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso se otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XIII. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles, en pago único**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien.

Le Entidad efectúa el pago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la unidad de almacén central.
- Documento del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Guía de Remisión.

XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b)² del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, se puede efectuar la resolución contractual, en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- d) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- e) Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.



- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XVI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, conforme con lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

XVII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

18.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

18.1.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

- Donde F tiene el siguiente valor: 0.40

18.1.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

18.1.3 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

18.2 Otras penalidades

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA CÁLCULO	DE PROCEDIMIENTO
1	El CONTRATISTA al momento de internar los ítems correspondientes, estén con algún daño o en condiciones no aceptables.	2.5% de una (1) UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según informe del área usuaria



Vl cd

(Firma digital o manuscrita)

Vladimir Boteta Velazco
Ministro Consejero
Jefe de la Oficina de Servicios y Bienestar del Personal
Ministerio de Relaciones Exteriores



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N°1

Declaración jurada de presentación del producto farmacéutico ofertado

El que suscribe, don..... identificado con
DNI N°..... Representante Legal
de.....con R.U.C N°.....DECLARO
BAJO JURAMENTO que, el bien que oferto cumple con lo solicitado en las presentes Bases:

ítem N°	Descripción del Producto Farmacéutico			Forma de presentación	Laboratorio fabricante	N° de Registro Sanitario	Vigencia mínima del producto (en meses)	Cantidad ofertada
	Principio activo	Concentración	Forma farmacéutica					

Y me comprometo a cumplir a el cronograma plazos de entregas, según lo establecido en las bases administrativas.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal, según corresponda



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N°2

Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos

Señores

Comité de Selección/ Órgano Encargado de las contrataciones
Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos" en representación del(Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la (Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado en el caso de que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del medicamento. El producto canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a sólo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor a 60 días calendarios, y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



**Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal, según corresponda**



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N°3

Listado de Bienes y Servicios Comunes (Ficha técnica homologada)- 48 ítems



**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"****Anexo N°4****Listado de Bienes y Servicios Cuyas Fichas No Se Encuentran
Homologadas - 36 ítems**

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	VÍA DE ADMINISTRACIÓN	LBSC	CANTIDAD	UNIDAD
1	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO 875 MG + 125 MG TABLETA	VÍA ORAL	NO	50	Unidad
2	AMOXICILINA 1 G TABLETA	VÍA ORAL	NO	500	Unidad
3	APOSITO TRANSPARENTE ADHESIVO 6 CM X 7 CM	VÍA TÓPICA	NO	100	Unidad
4	BAJALENGUA DE MADERA ADULTO CAJA X 100	VÍA ORAL	NO	10	Unidad=caja
5	BENCIDAMIDA CLORHIDRATO 0.3% SOLUCIÓN PARA PULVERIZACIÓN BUCAL	VÍA ORAL	NO	6	Unidad
6	BENZOCAINA + CLORURO DE DECUALINIO 10 mg + 250 µg TABLETA	VÍA ORAL	NO	800	Unidad
7	BETAMETASONA + CLOTRIMAZOL + GENTAMICINA 50 mg + 1 g + 100 mg/100 g CREMA 10 g	VÍA TÓPICA	NO	10	Unidad
8	BILASTINA 20MG TABLETA	VÍA ORAL	NO	50	Unidad
9	BISMUTO SUBSALICILATO 262 mg TABLETA	VÍA ORAL	NO	1000	Unidad
10	CETIRIZINA + PSEUDOEFEDRINA 5 mg + 120 mg TABLETA	VÍA ORAL	NO	200	Unidad
11	CLONAZEPAM 250 ug (0.25 mg) TABLETA	VÍA ORAL	NO	200	Unidad
12	CLORDIAZEPOXIDO+METOCLOPRAMIDA+SIMETICONA 5.6MG+5.6MG+100MG TABLETA	VÍA ORAL	NO	200	Unidad
13	CLORZOXAZONA + PARACETAMOL 250 MG + 300 MG TABLETA	VÍA ORAL	NO	300	Unidad
14	COMPRESA ESTANDAR, HUMEDA CALIENTECON FORRO, PARA USO DORSOLUMBAR	VÍA TÓPICA	NO	1	Unidad
15	CORTICOIDE, ANESTESICO Y ANTIINFECCIOSOS EN COMBINACIÓN 1NML/POLIMIXINA BISULFATO (10 000 ui), NEOMICINA SULFATO 5.0 mg, FLUORHIDROCORTISONA ACETATO 1.0 mg, y LIDOCAINA CLORHIDRATO 40.0 MG 10 ML SOLUCIÓN	VÍA ÓTICA	NO	10	Unidad
16	DEXAMETASONA + FRAMICETINA 1 mg + 10 mg/mL SOLUCIÓN 2.5 mL	VÍA OFTÁLMICA	NO	10	Frasco
17	DEXTROMETORFANO + GUAIFENESINA 15 MG / 100 MG /5ML JARABE 120 ML	VÍA ORAL	NO	12	Frasco
18	DICLOFENACO 50 MG + PARACETAMOL 500 MG TABLETA	VÍA ORAL	NO	100	Tableta=Unidad
19	DICLOFENACO, COMBINACIONES TABLETA	VÍA ORAL	NO	100	Unidad
20	DICLOFENACO+ORFENADRINA +PARACETAMOL 5mg+75mg+50MG, TABLETA	VÍA ORAL	NO	300	Unidad
21	EQUIPO DE VENOCCLISIS CON VALVULA DE AIRE- SOBRE	VÍA PARENTERAL	NO	50	Unidad

**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

22	FEXOFENADINA 180 MG TABLETA	VÍA ORAL	NO	500	Unidad
23	FORMULACIONES DE SALES DE REHIDRATACION ORAL SOL 500 ML SOLUCIÓN-FRASCO	VÍA ORAL	NO	112	Unidad
24	HEDERA HELIX 35mg/5ml, JARABE 120ML	VÍA ORAL	NO	18	Unidad
25	HEMOGLOBINA X 50 TIRAS	VÍA TÓPICA	NO	1	Unidad=frasco
26	LIDOCAINA + PREDNISOLONA 2 G + 190 MG CREMA 30 G	VÍA TÓPICA	NO	1	Tubo
27	LORATADINA 10MG+ DEXAMETASONA 2 MG TABLETA	VÍA ORAL	NO	20	Unidad
28	MAGALDRATO + SIMETICONA 800 MG + 40 MG TABLETA	VÍA ORAL	NO	800	Unidad
29	METRONIDAZOL + NISTATINA + LIDOCAINA 500 MG + 100000 UI + 7 MG ÓVULO	VÍA VAGINAL	NO	50	Unidad
30	PARACETAMOL 1 G TABLETA	VÍA ORAL	NO	1000	Unidad
31	PARACETAMOL + CLORFENAMINA MALEATO+ PSEUDOEFEDRINA 4MG+500MG+60MG TABLETA	VÍA ORAL	NO	500	Unidad
32	B- SITOSTEROL 250MG/100G UNGÜENTO 30GR	VÍA TÓPICA	NO	2	Unidad
33	SODIO CLORURO 900MG/100ML 15ML SOLUCIÓN NASAL	VÍA NASAL	NO	6	Unidad
34	TERBINAFINA 1 g/100 g CREMA 15 g	VÍA TÓPICA	NO	6	Tubo
35	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO X 50 DETERMINACIONES MODELO ONE TOUCH	VÍA TÓPICA	NO	2	Unidad=frasco
36	VENDITA ADHESIVA 12 MM X 100 MM	VÍA TÓPICA	NO	500	Unidad



